



الإدارة الداخلية لخدمة أعضاء هيئة التدريس

بكلية التربية النوعية

جامعة بنها

مدير
م. م. م. م.

كلية التربية النوعية - حي الزهور - مدينة بنها - القليوبية

Tel : 0133282977
Fax : 0133284257
WWW. <http://fsed.bu.edu.eg>



بناءً على قرار مجلس الكلية المؤرخ بتاريخ ٢٠٠٧/١٠/١٥ تمت الموافقة على إنشاء وحدة ضمان الجودة بكلية التربية النوعية جامعة بنها . وقد تم تشكيل وإعتماد مجلس إدارة وحدة الجودة بتاريخ ٢٠٠٨/١١/١٥ .

وقد قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بعمل اللائحة الداخلية الخاصة بوحدة ضمان الجودة والإعتماد بالكلية بحيث تحقق الغرض المنشود وبما يتوافق أيضاً مع رسالة وإستراتيجية الجامعة من أجل ضمان الجودة والوصول للإعتماد .

والضمم اللائحة الداخلية للوحدة البنود التالية

مادة (١) : إنشاء وحدة ضمان الجودة

تم إنشاء وحدة توكيد الجودة وتقييم الأداء والاعتماد بكلية التربية النوعية جامعة بنها من السيد الأستاذ الدكتور عميد كلية ، و يتكون مجلس إدارة الوحدة على النحو التالي:-

- الدكتور / رمضان محمد رمضان عميد الكلية رئيس مجلس إدارة الوحدة
- الدكتور / هانى شحته إبراهيم مدير وحدة ضمان الجودة
- الدكتور / هيام النجار نائب رئيس وحدة الجودة ومسئول لجنة معايير الإعتماد .
- الدكتور / خالد محمود هلال مسئول لجنة المراجعة الداخلية .
- الدكتور / إيهاب سعد محمدى مسئول لجنة نظم المعلومات والإستبيانات
- الدكتور / هالة يجحى حجازى مسئول لجنة التدريب والتوعية
- الدكتور / سليمان جمعه مسئول لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرامج التعليمية والمقررات
- الدكتور / إيناس السيد الدريدى مسئول لجنة التقويم الذاتى والدراسة الذاتية
- الطلاب عنهم أمين إتحاد الطلاب بالكلية

مادة (٢) : رؤية كلية التربية النوعية جامعة بنها

"تتطلع كلية التربية النوعية - جامعة بنها إلى تحقيق التميز والريادة في التعليم النوعي ، البحث العلمي ، خدمة المجتمع والمنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً"

مادة (٣) : رسالة المؤسسة التعليمية:

" تلتزم كلية التربية النوعية - جامعة بنها بإعداد (معلم - أخصائى) نوعى فى برامجها الاكاديمية المختلفة طبقاً لمعايير الجودة مؤهلاً مهنيًا ، قادراً على المنافسة والبحث العلمي والإبداع والمشاركة المجتمعية ، ملبياً لاحتياجات سوق العمل ومتحلياً بأداب وأخلاقيات المهنة".

كلية التربية النوعية - حى الزهور - مدينة بنها - لقلوبية



مادة (٤) : الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة التعليمية:

- إعداد (معلم - إخصائي) نوعي لمراحل التعليم قبل الجامعي في برامج الكلية الأكاديمية المختلفة (التربية الفنية - التربية الموسيقية - الاقتصاد المنزلي - تكنولوجيا التعليم - الإعلام التربوي - رياض الأطفال) .
- تقديم خريج متميز معرفياً ، مهارياً ، مهنياً ، خلقياً ومؤهل لسوق العمل .
- إجراء البحوث العلمية والميدانية في المجالات النوعية بالكلية.
- التعاون مع كافة الهيئات والمؤسسات المختلفة في جميع المجالات النوعية .
- تفعيل المشاركة المجتمعية مع أطراف المجتمع الخارجي من خلال تقديم خدمات متميزة .
- الإسهام في تطوير وتحديث الفكر والممارسة الإبداعية في مجالات عمل الكلية لخدمة البيئة.

مادة (٥) : أهداف الوحدة:

تأسيس نظام داخلي للجودة وتقييم الأداء وذلك من خلال:-

- وضع نظام واضح للجودة بالكلية لرفع مستوى كل من المنظومة التعليمية المقدمة من جانب أعضاء هيئة التدريس وكذلك الوصول بخريج الكلية إلى مستوى متميز يتناسب مع المعايير المحلية والقومية
- نشر ثقافة الجودة وضمان الاعتماد بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكافة العاملين بالكلية والطلاب.
- إقامة علاقات تبادلية مع هيئات ومنظمات ضمان الجودة والاعتماد على المستوى الإقليمي وذلك من خلال توفير الخبرات اللازمة وتقديم الدعم الفني لهذه اللجان بهدف الحصول على الاعتماد.
- اكتساب ثقة المجتمع في مخرجات العملية التعليمية بالكلية عن طريق توطيد العلاقة بين الكلية والمجتمع لتطوير وتحسين الخدمات التي تقدمها الكلية.
- عمل قاعدة بيانات خاصة بالكلية تتضمن السادة (أعضاء هيئة التدريس - معاوني أعضاء هيئة التدريس - موظفي الكلية والعاملين - طلاب الكلية - برامج الكلية - الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية - توصيف البرامج والمقررات - تحديد المستفيدين من خريجي الكلية ومتطلباتهم) لتكون أساساً لدعم اتخاذ القرار بالكلية

كلية التربية النوعية - حي الزهور - مدينة بنها - لقلوبية

Tel : 0133282977 - Fax : 0133284257
WWW. http://fsed.bu.edu.eg



- وضع نظام لقياس وتقييم الأداء بالكلية (المعايير الأكاديمية المرجعية - البرنامج التعليمي - جودة فرص العمل - المشاركة المجتمعية - الأبحاث والأنشطة العلمية الأخرى - فعالية إدارة الجودة والتحسين)
- تقديم المقترحات والتوصيات المختلفة المتعلقة بتطبيق نظام الجودة بالكلية وتنفيذ تلك الدراسات من أجل الوصول إلى تحقيق أهداف الوحدة ، واعداد الكلية لمرحلة التقييم الشامل للأداء من أجل الاعتماد في السنوات المقبلة.
- دعم عمليات التحسين المستمر من خلال توجيه القائمين على أنشطة التطوير المختلفة في كل مجال لمواكبة مستويات الجودة باستمرار

مادة (٦) : أنشطة الوحدة:

- إعداد التقارير السنوية للكلية.
- إعداد الدراسة الذاتية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- القيام بعمل المراجعات الداخلية الدورية للأقسام العلمية
- المشاركة الفعالة في إعداد توصيف وتقرير البرنامج والمقررات الدراسية للكلية.
- إعداد توصيف للوظائف الإدارية بالكلية.
- نشر فكر وثقافة الجودة في الكلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين والعمال والطلاب.
- مشاركة أعضاء الوحدة كخبراء جودة في الدعم الفني للكليات المختلفة داخل الجامعة.
- تحديث رسالة الوحدة بناءً على المستجدات على المستوى القومى.
- إعداد وتوزيع وتحليل وعمل المعالجات الإحصائية من الاستبيانات من داخل وخارج الكلية.
- تفعيل دور الطلاب في نشر ثقافة وضمان الجودة.
- ضمان جودة البرامج الدراسية وتطوير أداء العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

مادة (٧) : تحديد اختصاصات مجلس إدارة الوحدة

- وضع واعتماد النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الاختصاصات والتوصيف الوظيفي للعاملين بها ولجانها الداخلية المختلفة التي يتولى إعدادها مدير الوحدة ونوابه للمركز وقادة فرق العمل للجان الداخلي.
- اعتماد تشكيل اللجان الخاصة بتنفيذ مهام الجودة والاعتماد المقترحة من قبل الوحدة على أن تتكون هذه اللجان من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم



- اعتماد التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالوحدة.
- اعتماد العقود بالاتفاقات مع المتعاملين مع الوحدة.
- اعتماد اللوائح الإدارية والمالية والفنية الخاصة بالوحدة.
- اعتماد الأجور والمكافآت للفنيين والإداريين والعاملين بالوحدة في ضوء اللوائح التي يعرضها مجلس إدارة الوحدة.
- عقد اجتماعات وندوات ومؤتمرات بالتعاون مع الجهات الأخرى الموجودة بالجامعات وخارجها.

مادة (٨) :

يجتمع مجلس الإدارة مرة على الأقل شهريا وذلك بناء على دعوة من رئيس مجلس الإدارة أو بطلب من أغلبية أعضائه ولكي يكون الاجتماع صحيحا لابد من حضور أكثر من نصف الأعضاء ويأرس الجلسة رئيس المجلس ويحل محله مدير الوحدة في حالة غيابه وتصدر القرارات بأغلبية الأصوات.

مادة (٩) : اختصاصات الوحدة:

التوصيف الوظيفي لمدير وحدة ضمان الجودة.

أولا : الشروط العامة

- أن يكون عضو هيئة تدريس عامل لمدة 3 سنوات على الأقل بالكلية
- أن يكون قد شارك في أنشطة وحدة ضمان الجودة
- له خبرة في مجال التطوير وضمان جودة التعليم و تطبيق نظام الجودة في منظومة الإصلاح القومي للتعليم الجامعي
- يوفد المديار لتنفيذي للمشروع لحضور الدورات التدريبية التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد على أن يكون شرط لتعيينه فيما بعد
- يتميز بشخصية قادرة على التعامل بكياسة وتفهم مع إدارة الكلية، أعضاء هيئة التدريس، الطلاب الموظفين ولعاملين على جميع المستويات بالمؤسسة التعليمية.
- لا يشغل أى منصب إداري بالكلية ومتفرغ من الأعباء الإدارية
- التفرغ للوحدة أربعة أيام أسبوعيا وعلي نواب مدير الوحدة التواجد في أيام الأسبوع التي لا يتواجد فيها المدير.

كلية التربية النوعية - حى الزهور - مدينة بنها - لقليوبية

Tel : 0133282977 - Fax : 0133284257
WWW. http://fsed.bu.edu.eg



ثانياً : السلطات

- سلطة إدارية عليا بالمؤسسة تتبع العميد ولها جميع الصلاحيات اللازمة لتسيير العمل التنفيذي بما فى ذلك الاتصال بالأقسام العلمية والإدارية بالكلية الإدارية وذلك دون رئاسة مجلس الكلية أو مجالس الأقسام
- العضوية الدائمة فى مجلس الكلية
- الإشتراك فى اللجان المتخصصة بالكلية (أو من ينيبه المدير)
- تمثيل المؤسسة لدى إدارة المشروعات وبوزيرة التعليم العالى والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد فى فى الاجتماعات التى يدعى لها فيما يخص مشاريع تطوير التعليم والمشاركة فى الندوات والمؤتمرات ودورات التدريب لدى الجهات المختصة بتطوير التعليم وبضمان جودة التعليم والإعتماد.
- المشاركة فى صياغة الإجراءات والتشريعات والتكليفات والخطط المتعلقة بالتطوير المستمر بما يضمن جودة الأداء والتطوير المستمر بالمؤسسة
- إجازة وحدة الجودة لبند المشاركة فى الأنشطة داخل الكلية الخاص بملف الترقية لعضو هيئة التدريس.

ثالثاً : الواجبات والإختصاصات الوظيفية

- تشكيل الهيكل التنظيمى واللائحة المالية للوحدة و اختيار أعضاء الوحدة وأعضاء الفريق التنفيذي من هيئة التدريس بناء على خبرتهم.
- تشكيل فرق العمل وتنظيم العمل فى مشاريع التطوير وتحديد مهامه وتحديد المستحقات المالية بناءً على المهام المنجزة.
- الإشراف فنياً وإدارياً على العاملين بوحدة ضمان الجودة ومراجعة تقارير إنجاز العمل.
- ترشيح أعضاء هيئة التدريس والإداريين لحضور والمشاركة فى دورات تطوير العملية التعليمية بمؤسسات التعليم العالى
- متابعة أداء العمل بالوحدة واتخاذ الإجراءات اللازمة لانتظامه وانضباطه.
- الاجتماع الدوري بأعضاء الوحدة ومنسقى لجان الفريق التنفيذي.
- تقديم الدعم الفنى من الوحدة للأقسام العلمية فى المراحل المختلفة من عملية التطوير ومتابعة تنفيذ أعمال الجودة.
- الاجتماع الأسبوعي مع العميد لعرض جميع ما يخص أنشطة وحدة ضمان الجودة
- الإشراف على نظام التقويم الداخلى بالأقسام العلمية ومراجعة التقارير الموثقة الخاصة بها.

كلية التربية النوعية - حى الزهور - مدينة بنها - لقليوبية



- عمل ندوات التوعية لنشر ثقافة الجودة والتعريف بمشروعات تطوير التعليم
- المشاركة في المؤتمرات، الندوات، ورش العمل والدورات التدريبية في مجال الجودة والتطوير في التعليم الجامعي.
- عرض إنجازات وحدة ضمان الجودة على مجلس الكلية.
- الإشراف على إعداد التقارير السنوية للمؤسسة

مادة (١٠) : آليات ضبط العمل بوحدة ضمان الجودة

بنود (١) : يدعو مدير الوحدة السادة رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة للاجتماع عن طريق نشر إعلانات بالكلية أو خطابات رسمية.

بنود (٢) : عند تغيب أي رئيس لجنة أو عضو بالوحدة عن الحضور ثلاث اجتماعات متتالية للوحدة دون اعتذار مكتوب، يعتبر ذلك تخلياً منه عن المهام الموكلة إليه ويذكر ذلك في تقييم الأداء الشهري الذي تعده لجنة المراجعة الداخلية.

بنود (٣) : على جميع أعضاء الوحدة تقديم تقرير شهري عما قاموا بإنجازه من مهام خلال هذا الشهر. وإذا تعثر إتمام بعض المهام أو كلها تذكر أسباب هذا التعثر مع وجوب إبلاغ رؤساء اللجان ورئيس الوحدة بأي عقبات فور ظهورها حتى يتمنى مناقشتها واتخاذ ما يلزم للتعامل معها.

بنود (٤) : يتم إخطار مدير الوحدة رسمياً من قبل رؤساء اللجان والأعضاء عن أي سفر لمدة تزيد عن أسبوع خارج أو داخل البلاد قبل موعد السفر بأسبوع على الأقل، وعلى أن يقدم تقريراً إذا تزامن موعد السفر مع موعد تسليم نتائج المهام أو التقارير. ويشمل التقرير ما تم إنجازه من مهام ومن يخالف ذلك يعتبر ذلك تخلياً منه عن مسؤوليته تجاه الوحدة ويذكر ذلك في تقييم الأداء الخاص به.

بنود (٥) : تقوم لجنة المراجعة الداخلية بإعداد تقارير شهرية عن رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة. كما تعد تقريراً مجمعا كل أحد عشر أسبوعاً عن مجمل الأنشطة التي تمت والتي تعثرت إن وجدت وتقدمه للسيد مدير وحدة الجودة موضحاً فيها أسباب التعثر والمسئول والمسئولون عنه.

بنود (٦) : على جميع أعضاء لجان الوحدة ضمان الاتصال المستمر بينهم وبين رؤساء لجانهم لتسلم المهام وتسليم النتائج في الموعد المقرر لها وإذا حدث عكس ذلك يبلغ رؤساء اللجان رئيس الوحدة كتابة حتى يرفق ذلك بتقييم الأداء الشهري للعضو.

بنود (٧) : يحصل السادة رؤساء اللجان وجميع أعضاء وحدة الجودة عند الطلب على شهادة من وحدة ضمان الجودة بكلية الهندسة عن الفترة التي أمضوها في العمل ونوعية العمل بالوحدة لإرفاقها بالسيرة الذاتية الخاصة بهم مرفقاً بها نتائج التقارير عنهم وذلك لتقديهما إلى من يهيمه الأمر.

كلية التربية النوعية - حي الزهور - مدينة بنها - لفتيوية



بنـد (٨) : يقوم رئيس لجنة المراجعة الداخلية بعد التشاور مع مدير الوحدة بإبلاغ جميع رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة بنتائج تقييم الأداء الشهرية شخصيا لكل منهم.

بنـد (٩) : إذا رغب أي من رؤساء اللجان أو الأعضاء استبدال أو الاعتذار عن أحد أو بعض أو كل المهام الموكلة إليه أن يتقدم بطلب لرئيس الوحدة قبل مرور ثلث المدة المقررة لإتمام هذه المهمة أو المهام حتى يمكن إعادة توزيعها وأن يرفق بطلبه المبررات الداعية إلى ذلك.

بنـد (١٠) : على مدير الوحدة أن يعمل على تذليل الصعوبات وأسباب التعثر في المهام قدر إمكانه وحسب المتوفر لديه من الإمكانيات و من خلال التعاون مع إدارة الكلية ممثلة في عميدها وأن يقدم الدعم والعون لكل رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة لضمان حسن سير العمل.

بنـد (١١) : يجوز لوحدة ضمان الجودة الاستعانة بعدد من الطلاب المتميزين بالنشاط والمبادرة في إنجاز الأعمال للمعاونة في توزيع وجمع الاستبيانات ومساعدة اللجان في بعض الأعمال الفنية بالوحدة نظير منح شهادات تقدير لهم على معاونتهم في أنشطة الجودة.

بنـد (١٢) : يحصل السادة رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة ومعاونوهم ممن ساهموا في أنشطة الجودة على مكافأة عن المهام التي أنجزوها أو شاركوا في إنجازها بنجاح وعن حضور الجلسات تقدر حسب صعوبة المهمة والكادر العلمي أو الوظيفي والمدة التي استغرقتها المهمة تصرف من ميزانية المشروع المخصصة لذلك حتى انتهائه مادام التدفق المالي للمشروع مستمر أ.

مادة (١١) : أهداف اللجان

١- لجنة التخطيط الإستراتيجي

- تحديث الخطة الإستراتيجية للمؤسسة.
- ربط خطة الكلية بخطة الجامعة.
- عمل آليات تحديث الهيكل التنظيمي للكلية وإنشاء الوحدات الجديدة.
- عمل آليات تحديث رؤية ورسالة الكلية.
- عمل الآليات لاختيار القيادات الأكاديمية والخطط لتحسين اداؤهم.
- اعتماد ميثاق أخلاقي للمؤسسة وعمل آليات ضمان تنفيذه.

٢- لجنة الهيكل التنظيمي و الجهاز الإداري

- عمل آليات وخطط تطوير الهيكل التنظيمي و الجهاز الإداري بالكلية.
- عمل آليات لاختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية.

كلية التربية النوعية - حى الزهور - مدينة بلها - لقلوبية



- عمل التوزيع المناسب للموارد البشرية بالادارة.
- تقييم وتقويم الرضا الوظيفي للإداريين وعمل خطط التحسين لهم.

٣- لجنة المصداقية والأخلاقيات

- التأكد من تطبيق الاجراءات اللازمة لحفظ حقوق الملكية الفكرية و التأكد من فاعلية تلك الإجراءات
- التأكد من حرص الكلية من تطبيق الممارسات العادلة و الالزام بالاخلاقيات المهنية.
- التأكد من حرص الكلية على تصحيح اى ممارسات غير عادية.
- حصر الممارسات الخاصة باخلاقيات المهنة.

٤- لجنة الموارد الذاتية وخدمة المجتمع

- عمل آليات تنمية الموارد الذاتية للكلية.
- رصد تطبيق البحث العلمي و توصيل الخدمات للمجتمع.
- عمل خطة مساهمة الوحدات ذات الطابع الخاص في الموارد المالية للكلية.

٥- لجنة التعليم والتعلم

- نشر الوعي باسئ ارتيجيات التعليم والتعلم والعمل على تحديثها.
- وضع آليات لتفعيل نظام التعلم الذاتي.
- وضع آليات لتبني أساليب تقويم محدثة ومعتمدة.
- عمل آليات لضمان نظام كفاء لإدارة الامتحانات
- عمل دراسات تقييم عن مشكلات التعليم المختلفة ووضع الليات لحلها.
- وضع الليات لزيادة فاعلية التدريب الميداني.
- العمل على زيادة رضا الطلاب.

٦- لجنة المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية

- الدعم الفني لكل الأقسام خلال إعداد واستحداث توصيف البرامج والمقررات الدراسية
- وخلال إعداد تقارير البرامج والمقررات الدراسية .
- آليات تبني البرامج الدراسية للمعايير الأكاديمية القياسية القومية



٧- لجنة شئون أعضاء هيئة التدريس

- إستيفاء النسب المطلوبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأقسام العلمية المختلفة للتعامل مع العجز أو الزيادة.
- وضع الآليات المفعلة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- العمل على رفع مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- رصد تطور أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال استمارة تقييم الأداء.

٨- لجنة الطلاب والخريجون

- إعداد سياسات دعم شئون الطلاب في كافة المجالات (الأكاديمية والاجتماعية)
- تقييم وتقويم كفاءة الخدمات الطلابية
- تقديم الدعم اللازم للانشطة الطلابية داخل الكلية وربطها بجوده التعليم
- تعديل سياسات قبول الطلاب في الب ا ر م ج الد ا ر سية
- آليات تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي والريادة الطلابية

٩- لجنة البحث العلمي

- إعداد خطة البحث العلمي للكلية.
- عمل الآليات لتشجيع البحث العلمي.
- تعزيز أوجه التميز بالمؤسسة.

١٠- لجنة الدراسات العليا

- الدعم الفني لكل الأقسام خلال إعداد واستحداث توصيف المقررات والبرامج الدراسية وخلال إعداد تقارير المقررات والبرامج الدراسية
- آليات تبني الب ا ر م ج الد ا ر سية لمعايير الأكاديمية القياسية
- عمل آليات تحديث خطة الدراسات العليا للكلية.

١١- لجنة المراجعة والتقويم

- رصد أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- عمل الاستبيانات المختلفة لأعضاء هيئة التدريس - الطلاب - الإداريين - المستفيدين (الرضا الوظيفي - استمارة تقويم مقرر د ا ر سية)
- إعداد تقرير سنوي للكلية.

كلية التربية النوعية - حى الزهور - مدينة بنها - لقليوبية



- خطة التقويم المستمر للفاعلية التعليمية.
- خطة مفعلة للتقويم المؤسسي لإدارة الجودة.

١٢- لجنة التوعية والنشر والمعلوماتية

- عقد ورش وندوات نشر ثقافة الجودة اولتعريف بمشروعات وأنشطة التطوير.
- الدعاية والإعلان عن أنشطة ومراحل تنفيذ مشروعات التطوير بجميع وسائل النشر.
- الدعاية والإعلان عن الخدمات الطلابية والتعليمية بالمؤسسة بجميع وسائل النشر.
- الدعاية والإعلان عن سياسات المؤسسة التعليمية بجميع وسائل النشر.
- إنشاء شبكات الإتصال اللازمة للربط الداخلي والخارجي للكلية.
- عمل الآليات اللازمة لتحويل المقررات الدراسية في صورة الكترونية وتنفيذها.
- تحويل وتحميل الرسائل والكتب والملازم الدراسية والإجابات النموذجية إلكترونياً

١٣- لجنة الاستبيانات والتحليل الاحصائي

- تصميم وتحديد الاستبيانات المطلوبة بناء على احتياجات الكلية.
- توزيع الاستبيانات على الفئات المستهدفة.
- تحليل نتائج الاستبيانات وكتابة التقارير الخاصة بها.

مادة (١٢) النظام المالي للوحدة

موازنة الوحدة:

تخصص للوحدة موازنة سنوية يعتمدها مجلس إدارة الوحدة، ويقوم المدير المالي للوحدة بإعداد المركز المالي والحساب الختامي للوحدة في مدة أقصاها ثلاثة أشهر من انتهاء السنة المالية.

السنة المالية:

تبدأ السنة المالية للوحدة في أول يوليو من كل عام وتنتهي في آخر يونيو من العام التالي ويتم ترحيل الفائض المالي إن وجد للسنوات التالية لدعم الوضع المالي للوحدة.

الموارد المالية للوحدة:

- يتم دعم ميزانية للوحدة (أثناء فترة الاستمرارية، بعد تسليم المشروع) من:
- موارد الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.
- الهبات والهدايا المقدمة للكلية بموافقة مجلس الكلية والجامعة.



نفقات الوحدة:

١- نفقات المكافآت:

- أتعاب استشاريين وخبراء الجودة تستعين بهم الوحدة في التدريب وزيارات المتابعة والمراجعة
- يحصل السادة أعضاء الوحدة ورؤساء اللجان ومعاونيهم والموظفين والعمال على مكافآت مالية حسب تنوع المهام المنفذة وكذلك الكادر الوظيفي والعلمي والمدة التي استغرقتها هذه المهام.
- تصرف مكافآت لمن يسهم في أنشطة الوحدة من غير العاملين بها (لا يعملون بصفة دائمة)

-حساب المكافآت كالتالي:

في حالة الاستعانة بخبراء أو مدربين من خارج الجامعة تصرف لهم المكافآت كاملة وفقاً لما هو معمول به في مشروعات الجودة بالمجلس الأعلى للجامعات. وفي حالة الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو موظفين أو عمال أو طلاب من داخل جامعة بنها تصرف نصف القيمة التي يعمل بها في مشروعات الجودة بالمجلس الأعلى للجامعة، وفي جميع الأحوال يجب أن تتم موافقة مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة على جميع الأنشطة التي تخصص لها موارد مالية. على أن توزع على النحو التالي:

الدرجة العلمية	من الخارج	من داخل الجامعة
الأستاذ	٥٠ جنيهاً / ساعة	٢٥ جنيهاً / ساعة
الأستاذ المساعد	٣٧,٥ جنيهاً / ساعة	١٩ جنيهاً / ساعة
المدرس	٢٥ جنيهاً / ساعة	١٢,٥٠ جنيهاً / ساعة
المدرس المساعد – المعيد – الإداري (مؤهل عالي)	١٢,٥ جنيهاً / ساعة	٦,٢٥ جنيهاً / ساعة
الإداري (مؤهل متوسط)، الطلاب، العاملون	٦,٢٥ جنيهاً / ساعة	٣ جنيهاً / ساعة

٢- نفقات تنظيم الندوات والدورات التدريبية وورش العمل

تحدد بموافقة مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة.

٣- نفقات عمل دراسات واستبيانات دورية، وخلافه

تحدد بموافقة مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة.

٤ نفقات صيانة الأجهزة: (حاسبات آلية، طابعات، ماكينات تصوير، وخلافه) وكذلك توفير المستلزمات والمتطلبات المكتبية والمطبوعات الخاصة بالوحدة (كتيبات، اعلانات، ملصقات، نشرات)

يتم تمويلها من الجامعة، وفقاً لما هو معمول به.

كلية التربية النوعية - حي الزهور - مدينة بنها - لقلبوية



٥. نفقات بنود الضيافة

يتم تمويلها بمعرفة الكلية، وفقاً لما هو معمول به.

٦. نفقات الانتقالات وبدلات السفر، وخلافه

يتم تمويلها بمعرفة الكلية، وفقاً لما هو معمول به.

كلية التربية النوعية - بني الزهور - مدينة بنها - لاقوية

Tel 0133282977 - Fax 0133284257
WWW : <http://fand.bu.edu.eg>