



## نظام تقييم القيادات الأكاديمية

تم اعتمادة بمجلس قسم رقم ( ٣ ) بتاريخ ١ / ١٢ / ٢٠٢٠  
وبمجلس الكلية رقم ( ٩١ ) بتاريخ ٢١ / ١٢ / ٢٠٢٠



## نظام تقييم القيادات الأكاديمية

تحرص الكلية والبرنامج بالقسم علي تقييم مستمر وموضوعي للقيادات الأكاديمية والأدارية عبر تطبيق عدد من الأستبيانات التي تغطي مختلف جوانب إدارة المؤسسة والقسم والبرنامج علي مختلف الأطراف ذات العلاقة (أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم، الأداريين، الطلاب)، كما قام البرنامج خلال العام الجامعي (٢٠١٩/٢٠٢٠) بتطبيق استبيان لأستطلاع رأي اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والأداريين في عميد الكلية والوكلاء ورئيس القسم ومنسق البرنامجالعلمي ونواب رئيس مجلس القسم لشئون التخصص ومدير الجودة بالقسم العلمي. ولدي البرنامج استمارات لتقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف الأكاديمية والأدارية بالبرنامج والكلية .

### المراجع القانونية واللوائح التي إستند عليها نظام التقييم

- قانون تنظيم الجامعات الصادر بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ وفقاً لأخر التعديلات " الطبعة السابعة والثلاثون لعام ٢٠١٩ .
- اللوائح الجامعية
- التوصيف الوظيفي

### آلية عمل معايير تقييم القيادات الأكاديمية

- إعداد تشكيل لجنة تقييم الأداء وإعتمادها من مجلس القسم و مجلس الكلية
- تحديد القيادات الأكاديمية بالكلية والقسم العلمي والبرنامج الأكاديمي المعنية بالتقييم
- تحديد الفئات المعنية بتقييم القيادات
- وضع معايير مبدئية لتقييم القيادات في ضوء القوانين واللوائح المنظمة والتوصيف الوظيفي
- إستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية في الصيغة المبدئية لمعايير التقييم
- تحليل نتائج إستطلاع الرأي وعمل التعديلات اللازمة للوصول للصيغة النهائية
- اعتماد معايير تقييم القيادات الأكاديمية من المجالس المختصة
- إخطار القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس بمعايير التقييم
- رفع معايير التقييم على موقع الكلية



### آلية إجراء عملية تقييم القيادات الأكاديمية

- تجرى عملية تقييم القيادات الأكاديمية كل عام دراسي
- تصمم إستمارات إستطلاع الرأى وتعتمد من المجالس المعنية
- تحديد طريقة إحتساب نقاط كل معيار تقييم وقوته
- تطبق إستطلاعات الرأى على الفئة المعنية بتقييم القيادة
- تحليل بيانات إستطلاع الرأى وعمل التقرير اللازم
- إخطار القيادات بنتائج إستطلاعات الرأى
- إعتداد نتيجة إستطلاع الرأى من المجالس المعنية
- تحديد نسبة تقييم القيادات الأكاديمية لإجمالى عدد القيادات بالقسم علمي



معايير تقييم عميد الكلية <sup>١</sup>	
م	<b>أولاً : المعايير الوظيفية</b>
١	يقوم بتصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية
٢	ينفذ القوانين واللوائح الجامعية وقرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات
٣	يشكل مجالس أقسام ولجان فنية طبقاً للقوانين واللوائح والقرارات الجامعية ويتم أخذ موافقة مجلس الجامعة على تلك التشكيلات ، ويدعو لإجتماعها
٤	يدعو إلى المؤتمر العلمي للكلية مرة واحدة على الأقل سنويا
٥	يشرف على إعداد الخطة التعليمية في الكلية ويتابع تنفيذها
٦	ينسق بين الأجهزة الفنية والإدارية والعاملين بالكلية
٧	يعمل على إستكمال حاجة الكلية من هيئات تدريس وإداريين وفنيين وفئات مساعدة أخرى
٨	يعمل على إستكمال حاجة الكلية من المنشآت والمباني
٩	يعمل على إستكمال حاجة الكلية والأقسام العلمية من تجهيزات (أثاث- أجهزة - معدات - مواد خام مساعدة في العملية التعليمية )
١٠	يراقب سير الدراسة والإمتحانات وإعداد النتائج
١١	يحفظ النظام الداخلي للكلية
١٢	يشدد على الإلتزام بالإجراءات الاحترازية ضد وباء كورونا
١٣	يدعم تطوير العملية التعليمية وفق متطلبات الجودة والإعتماد
١٤	يدعم عملية تقييم كافة المعنيين بالكلية ويتخذ الإجراءات والتوصيات المناسبة
١٥	يتخذ مبدئ التفويض في إتخاذ القرارات بما يتوافق مع القوانين واللوائح الجامعية
<b>ثانياً : المعايير الشخصية</b>	
١٦	لديه القدره علي قياده الاخرين
١٧	لديه القدره علي التواصل مع الاخرين والعمل ضمن فريق
١٨	لديه القدره علي ادارته الوقت والعمل تحت ضغط
١٩	لديه القدره علي لاتخاذ القرارات وحل المشكلات
٢٠	يتمتع بالنزاهة والشفافيه والعدل
٢١	يلتزم بقواعد واداب المهنة
٢٢	يتمتع بعلاقات شخصيه طيبه ويتعاون مع الاخرين ويتمتع باحترام اعضاء هيئته التدريسيه ومعاونيهم

<sup>١</sup> تم اعتماد معايير تقييم عميد الكلية بمجلس قسم رقم ( ٣ ) بتاريخ ١ / ١٢ / ٢٠٢٠ ،  
وبمجلس الكلية رقم ( ٩١ ) بتاريخ ٢١ / ١٢ / ٢٠٢٠ ،



معايير تقييم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب <sup>١</sup>	
م	أولاً : المعايير الوظيفية
١	يقوم بتصريف أمور الطلاب والإشراف على التربية العملية
٢	يدرس مقترحات الأقسام فى شأن الندب للتدريس والإمتحانات من خارج الكلية توطئة لعرضها على مجلس الكلية
٣	يشرف على رعاية الشئون الرياضية والاجتماعية للطلاب
٤	يشرف على تدريس المقررات القومية والتربية العسكرية فى الكلية
٥	يشرف على شئون الطلاب الوافدين
٦	يعد ما يخصه فى المؤتمر العلمى السنوى للكلية
٧	يتابع مستجدات إستراتيجيات التدريس " التعليم الهجين " ويصدر تقارير بمشاكلها والحلول المناسبة
٨	يعد دراسة إحتياجات الكلية من المنشآت والمباني
٩	يعد دراسة إحتياجات الكلية والأقسام العلمية من تجهيزات (أثاث- أجهزة - معدات - مواد خام مساعدة فى العملية التعليمية )
١٠	يضع خطط سير الدراسة والإمتحانات وإعداد النتائج ويتابع تنفيذها
١١	يتابع توصيات لجان التطوير بالأقسام العلمية ويعمل على تفعيلها
١٢	يشدد على الإلتزام بالإجراءات الإحترازية والتباعد الإجتماعى ضد وباء كورونا
١٣	يدعم تطوير العملية التعليمية وفق متطلبات الجودة والإعتماد
١٤	يدعم عملية تقييم كافة المعنيين بالكلية ويتخذ الإجراءات والتوصيات المناسبة
١٥	يتخذ مبدىء التفويض فى إتخاذ القرارات بما يتوافق مع القوانين واللوائح الجامعية
	<u>ثانياً : المعايير الشخصية</u>
١٦	لديه القدره علي قياده الاخرين
١٧	لديه القدره علي التواصل مع الاخرين والعمل ضمن فريق
١٨	لديه القدره علي اداره الوقت والعمل تحت ضغط
١٩	لديه القدره علي لاتخاذ القرارات وحل المشكلات
٢٠	يتمتع بالنزاهة والشفافيه والعدل
٢١	يلتزم بقواعد واداب المهنة
٢٢	يتمتع بعلاقات شخصية طيبه ويتعاون مع الاخرين ويتمتع باحترام اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم

<sup>١</sup> تم اعتماد معايير تقييم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب  
بمجلس قسم رقم ( ٣ ) بتاريخ ١ / ١٢ / ٢٠٢٠ ،  
وبمجلس الكلية رقم ( ٩١ ) بتاريخ ٢١ / ١٢ / ٢٠٢٠ .



معايير تقييم وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث <sup>١</sup>	
م	<u>أولاً : المعايير الوظيفية</u>
١	إعداد خطة الدراسات العليا والبحوث العلمية في الكلية بناءً على إقتراح مجالس الأقسام واللجان المتخصصة
٢	متابعة تنفيذ خطة الدراسات العليا والبحوث العلمية
٣	يشرف على شئون النشر العلمية في الكلية ومتابعة السياسة المرسومة في هذا الشأن
٤	إقتراح تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية في الكلية
٥	إعداد ما يعرض على المؤتمر السنوي للكلية فيما يخصه
٦	يشرف على شئون المكتبة ويقترح خطة تزويدها بالكتب والمراجع
٧	يتابع مستجدات إستراتيجيات التدريس للدراسات العليا " التعليم الهجين " ويصدر تقارير بمشاكلها والحلول المناسبة
٨	يعد دراسة إحتياجات للدراسات العليا والبحوث من القاعات النظرية والتطبيقية والمعامل
٩	يعد دراسة إحتياجات للدراسات العليا بالأقسام العلمية من تجهيزات (أجهزة - معدات - مواد خام مساعدة في العملية التعليمية )
١٠	يضع خطط الدراسات العليا لسير الدراسة والإمتحانات وإعداد النتائج ويتابع تنفيذها
١١	يتابع توصيات لجان البحوث العلمية ويعمل على تفعيلها
١٢	يشدد على الإلتزام بالإجراءات الإحترازية والتباعد الإجتماعي ضد وباء كورونا
١٣	يدعم تطوير العملية التعليمية وفق متطلبات الجودة والإعتماد
١٤	يدعم عملية تقييم كافة المعنيين بالكلية ويتخذ الإجراءات والتوصيات المناسبة
١٥	يتخذ مبدىء التفويض في إتخاذ القرارات بما يتوافق مع القوانين واللوائح الجامعية
	<u>ثانياً : المعايير الشخصية</u>
١٦	لديه القدره علي قياده الاخرين
١٧	لديه القدره علي التواصل مع الاخرين والعمل ضمن فريق
١٨	لديه القدره علي اداره الوقت والعمل تحت ضغط
١٩	لديه القدره علي لاتخاذ القرارات وحل المشكلات
٢٠	يتمتع بالنزاهة والشفافيه والعدل
٢١	يلتزم بقواعد واداب المهنة
٢٢	يتمتع بعلاقات شخصيه طيبه ويتعاون مع الاخرين ويتمتع باحترام اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم

<sup>١</sup> تم إعتداد معايير تقييم وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بمجلس قسم رقم ( ٣ ) بتاريخ ١ / ١٢ / ٢٠٢٠ ،  
وبمجلس الكلية رقم ( ٩١ ) بتاريخ ٢١ / ١٢ / ٢٠٢٠ .



معايير تقييم وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة <sup>١</sup>	
م	<u>أولاً : المعايير الوظيفية</u>
١	يعد الخطط والبرامج التي تكفل تحقيق دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٢	يشرف على الوحدة ذات الطابع الخاص
٣	يعد وينفذ برامج تدريب أفراد المجتمع على الأساليب الفنية والعلمية الحديثة وتعليمهم ورفع كفاءتهم الإنتاجية في شتى المجالات
٤	ينظم المؤتمرات والندوات والمحاضرات التي تستهدف خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٥	يشرف على المظهر العام للكلية (النظافة - الإضاءة - التهوية - الشكل الجمالي)
٦	يشرف على الشكل الجمالي للمجتمع المحيط بالكلية
٧	يساهم في عقد المشاركات والبروتوكولات مع المؤسسات ذات الصلة
٨	يعد دراسة إحتياجات مالية ومادية للمحافظة على المظهر الجمالي للكلية
٩	يشرف على إجراءات إدارة الأزمات والأمن العام بالمؤسسة
١٠	يتابع وجود تعليمات وإرشادات على الأجهزة والمعدات بالمعامل ويتابع تنفيذها
١١	يتابع الناحية الصحية للطلاب ويتابع أداء العيادة الطبية
١٢	يشدد على الإلتزام بالإجراءات الإحترازية والتباعد الإجتماعي ضد وباء كورونا
١٣	يعد خطط لتطوير المباني والمنشآت الإدارية والاكاديمية وتأهيلها لتحسين الخدمة التعليمية
١٤	يدعم عملية تقييم كافة المعنيين بالكلية ويتخذ الإجراءات والتوصيات المناسبة
١٥	يعد خطط لتطوير وميكنة المعلومات بالأقسام العلمية والإدارية بالمؤسسة
	<u>ثانياً : المعايير الشخصية</u>
١٦	لديه القدره علي قياده الاخرين
١٧	لديه القدره علي التواصل مع الاخرين والعمل ضمن فريق
١٨	لديه القدره علي ادارته الوقت والعمل تحت ضغط
١٩	لديه القدره علي لاتخاذ القرارات وحل المشكلات
٢٠	يتمتع بالنزاهة والشفافيه والعدل
٢١	يلتزم بقواعد واداب المهنة
٢٢	يتمتع بعلاقات شخصية طيبة ويتعاون مع الاخرين ويتمتع باحترام اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم

<sup>١</sup> تم اعتماد معايير تقييم وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
بمجلس قسم رقم ( ٣ ) بتاريخ ١ / ١٢ / ٢٠٢٠ ،  
وبمجلس الكلية رقم ( ٩١ ) بتاريخ ٢١ / ١٢ / ٢٠٢٠ .



معايير تقييم رئيس مجلس القسم <sup>١</sup>	
م	أولاً : المعايير الوظيفية
١	يقوم بتصريف أمور الطلاب بالقسم ويتابع التربية العملية
٢	يعد دراسة في شأن الندب للتدريس والإمتحانات من خارج القسم والكلية توطئة لعرضها على مجلس القسم
٣	يعد الخطط والجداول الدراسية والإمتحانات للقسم العلمي ويتابع تنفيذها
٤	يعدد دراسة إحتياجات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من الأثاث والأجهزة والمعدات
٥	يعد دراسة إحتياجات القسم العلمي من المنشآت والمباني والمعامل
٦	يعد ما يخصص في المؤتمر العلمي السنوي للكلية
٧	يتابع مستجدات إستراتيجيات التدريس " التعليم الهجين " ويصدر تقارير بمشاكلها والحلول المناسبة
٨	يتابع توصيات لجان التطوير بالقسم العلمي ويعمل على تفعيلها
٩	يشدد على الإلتزام بالإجراءات الإحترازية والتباعد الإجتماعي ضد وباء كورونا
١٠	يدعم تطوير العملية التعليمية وفق متطلبات الجودة والإعتماد
١١	يدعم عملية تقييم كافة المعنيين بالقسم العلمي ويتخذ الإجراءات والتوصيات المناسبة
١٢	يتخذ مبدىء التفويض في إتخاذ القرارات بما يتوافق مع القوانين واللوائح الجامعية
	ثانياً : المعايير الشخصية
١٣	لديه القدره علي قياده الاخرين
١٤	لديه القدره علي التواصل مع الاخرين والعمل ضمن فريق
١٥	لديه القدره علي اداره الوقت والعمل تحت ضغط
١٦	لديه القدره علي لاتخاذ القرارات وحل المشكلات
١٧	يتمتع بالنزاهة والشفافيه والعدل
١٨	يلتزم بقواعد واداب المهنة
١٩	يتمتع بعلاقات شخصية طيبة ويتعاون مع الاخرين ويتمتع باحترام اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم

<sup>١</sup> تم إعتداد معايير تقييم رئيس مجلس القسم  
بمجلس قسم رقم ( ٣ ) بتاريخ ١ / ١٢ / ٢٠٢٠ ،  
وبمجلس الكلية رقم ( ٩١ ) بتاريخ ٢١ / ١٢ / ٢٠٢٠ .





معايير تقييم منسق البرنامج <sup>١</sup>	
م	أولاً : المعايير الوظيفية
١	يعد دراسة في شأن الندب للتدريس والإمتحانات " تحت إشراف رئيس القسم " من خارج القسم والكلية توطئة لعرضها على مجلس القسم
٢	يعد الخطط والجداول الدراسية والإمتحانات للبرنامج العلمي " تحت إشراف رئيس القسم " ويتابع تنفيذها
٣	يعدد دراسة إحتياجات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في البرنامج من الأثاث والأجهزة والمعدات
٤	يعد دراسة إحتياجات البرنامج العلمي من المنشآت والمباني والمعامل
٥	يعد ما يخصه في المؤتمر العلمي السنوي للكلية
٦	يتابع مستجدات إستراتيجيات التدريس في البرنامج " التعليم الهجين " ويصدر تقارير بمشاكلها والحلول المناسبة
٧	يتابع توصيات لجان التطوير بالقسم العلمي ويعمل على تفعيلها
٨	يشدد على الإلتزام بالإجراءات الإحترازية والتباعد الإجتماعي ضد وباء كورونا
٩	يدعم تطوير العملية التعليمية في البرنامج وفق متطلبات الجودة والإعتماد
١٠	يدعم عملية تقييم كافة المعنيين بالبرنامج العلمي ويتخذ الإجراءات والتوصيات المناسبة
	ثانياً : المعايير الشخصية
١١	لديه القدره علي قياده الاخرين
١٢	لديه القدره علي التواصل مع الاخرين والعمل ضمن فريق
١٣	لديه القدره علي اداره الوقت والعمل تحت ضغط
١٤	لديه القدره علي لاتخاذ القرارات وحل المشكلات
١٥	يتمتع بالنزاهة والشفافيه والعدل
١٦	يلتزم بقواعد واداب المهنة
١٧	يتمتع بعلاقات شخصيه طيبه ويتعاون مع الاخرين ويتمتع باحترام اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم

<sup>١</sup> تم اعتماد معايير تقييم منسق البرنامج  
بمجلس قسم رقم ( ٣ ) بتاريخ ١٢ / ١ / ٢٠٢٠ ،  
وبمجلس الكلية رقم ( ٩١ ) بتاريخ ٢١ / ١٢ / ٢٠٢٠ .



معايير تقييم نائب رئيس مجلس القسم لشئون التخصص <sup>١</sup>	
م	أولاً : المعايير الوظيفية
١	يقوم بتصريف أمور الطلاب بالقسم فى شئون التخصص تحت إشراف رئيس القسم
٢	يساهم فى إعداد الخطط والجدول الدراسية والإمتحانات للقسم العلمى فى شئون التخصص ويتابع تنفيذها
٣	يعد دراسة إحتياجات من الأجهزة والمعدات فى شئون التخصص
٤	يعد دراسة إحتياجات القسم العلمى فى شئون التخصص من المنشآت والمباني والمعامل
٥	يعد ما يخصه فى المؤتمر العلمى السنوى للكلية
٦	يتابع مستجدات إستراتيجيات التدريس فى التخصص " التعليم الهجين " ويصدر تقارير بمشاكلها والحلول المناسبة
٧	يتابع توصيات لجان التطوير بالقسم العلمى ويعمل على تفعيلها
٨	يشدد على الإلتزام بالإجراءات الإحترازية والتباعد الإجتماعى ضد وباء كورونا
٩	يساهم فى تطوير العملية التعليمية وفق متطلبات الجودة والإعتماد
١٠	يُدعم عملية تقييم كافة المعنيين بالقسم العلمى ويتخذ الإجراءات والتوصيات المناسبة
١١	يساهم فى إعداد الخطط والجدول الدراسية والإمتحانات للقسم العلمى فى شئون التخصص ويتابع تنفيذها
	ثانياً : المعايير الشخصية
١٢	لديه قدره على قياده الاخرين
١٣	لديه قدره على التواصل مع الاخرين والعمل ضمن فريق
١٤	لديه قدره على اداره الوقت والعمل تحت ضغط
١٥	لديه قدره على لاتخاذ القرارات وحل المشكلات
١٦	يتمتع بالنزاهة والشفافيه والعدل
١٧	يلتزم بقواعد واداب المهنة
١٨	يتمتع بعلاقات شخصيه طيبه ويتعاون مع الاخرين ويتمتع باحترام اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم

<sup>١</sup> تم اعتماد معايير تقييم نائب رئيس مجلس القسم  
بمجلس قسم رقم ( ٣ ) بتاريخ ١ / ١٢ / ٢٠٢٠ ،  
وبمجلس الكلية رقم ( ٩١ ) بتاريخ ٢١ / ١٢ / ٢٠٢٠ ،



معايير تقييم مدير الجودة بالقسم العلمي <sup>١</sup>	
م	<b>أولاً : المعايير الوظيفية</b>
١	يشرف على إعداد التحليل البيئي ودراسة الفجوة بالقسم العلمي
٢	يساهم في تشكيلات اللجان وفرق العمل المنوطة بتنفيذ أنشطة الجودة
٣	يشرف على إعداد خطط التطوير والتعزيز بالقسم العلمي
٤	يعد دراسة إحتياجات القسم العلمي من القاعات للإدارة والتدريب على أنشطة الجودة
٥	يتابع تنفيذ أنشطة الجودة وفق خطة التطوير والتعزيز
٦	<b>يتخذ اللازم من إجراءات عند عدم تنفيذ أحد الأنشطة</b>
٧	يعد دراسة ذاتية سنوية للبرنامج الأكاديمي
٨	يعد ملف الاعتماد وفق معايير الهيئة القومية
٩	يشرف على تنفيذ الأنشطة وفق متطلبات الجودة في الزمن والمكان المحدد بخطة التطوير ( داخل الكلية وخارجها)
١٠	يراجع تنفيذ الأنشطة من حيث التوثيق والاعتماد بالمجالس المعنية
١١	يتواصل مع وحدة الجودة بشكل دوري للحصول على الإرشادات والدعم الفني
١٢	يتم تنفيذ الأنشطة بالشكل الملائم ويتم حفظ الوثائق بشكل آمن
	<b>ثانياً : المعايير الشخصية</b>
١٢	لديه قدره علي قياده الاخرين
١٣	لديه قدره علي التواصل مع الاخرين والعمل ضمن فريق
١٤	لديه قدره علي اداره الوقت والعمل تحت ضغط
١٥	لديه قدره علي لاتخاذ القرارات وحل المشكلات
١٦	يتمتع بالنزاهة والشفافيه والعدل
١٧	يلتزم بقواعد واداب المهنة
١٨	يتمتع بعلاقات شخصيه طيبه ويتعاون مع الاخرين ويتمتع باحترام اعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم

<sup>١</sup>تم اعتماد معايير تقييم مدير الجودة بالقسم العلمي  
بمجلس قسم رقم ( ٣ ) بتاريخ ١ / ١٢ / ٢٠٢٠ ،  
وبمجلس الكلية رقم ( ٩١ ) بتاريخ ٢١ / ١٢ / ٢٠٢٠ ،