طلب حذف مقرر/ مقررات

(١)يستخدم هذا النموذج في حذف مقرر أو أكثر.

(٢)يحق للطالب أن يقوم بحذف أي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (الخريف– الربيع) أو نهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي (الصيف). دون أن يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي.

(٣) يتم تعبئة نموذج الحذف واعتماده من المرشد الأكاديمي.

(٤) يتم تسليم الأصل لشئون الطلاب بالكلية وصورة بملف الإرشاد الأكاديمي للطالب.

بيانات الطالب

* اسم الطالب: .....
* الرقم القومي: .....
* الإيميل الجامعي: .....
* الفصل الدراسي: .....

المقرر/ المقررات المطلوب حذفها

كود المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	التاريخ

الاعتماد

توقيع الطالب	اسم المرشد الأكاديمي وتوقيعه	توقيع رئيس قسم شئون الطلاب	ختم شئون الطلاب