



كلية الزراعة النوعية
القسم : تكنولوجيا التعليم
الفرقة : الثالثة (لائحة جديدة)

الزمن : ساعتان
التاريخ: ٢٠١٦/١/١٧
المادة : أسس اختيار وبناء المجموعات

امتحان تحريري - الفصل الدراسي الأول - العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦

أجب على جميع الأسئلة التالية:

السؤال الأول:

٢٠ درجة

أ- اذكر تعريف المصطلحات التالية:

- ١- المصادر الأولية
- ٢- المصادر الثانوية
- ٣- الكشافات
- ٤- الببليوجرافيات
- ٥- تنمية المجموعات
- ٦- سياسة تنمية المجموعات
- ٧- التزويد
- ٨- التعشيب
- ٩- مصادر المعلومات المطبوعة
- ١٠- مصادر المعلومات غير المطبوعة

ب- عندما يريد مدير المكتبة تنمية المجموعات المكتبية ، فهناك مجموعة من العوامل يجب عليه مراعاتها ، اشرح تلك العوامل بالتفصيل؟

السؤال الثاني:

٢٠ درجة

أ- حدد مدى صحة أو خطأ العبارات التالية مع ذكر السبب:

- ١- تقبل المكتبة كافة الهدايا التي تقدم لها ، سواء كانت تلك الهدايا مصادر مطبوعة أو غير مطبوعة.
- ٢- الطريقة الكمية فى التقييم المستمر للمجموعات المكتبية تتمثل فى فحص حداثة المجموعات المكتبية ، والتعرف على المواد المعارة والراكدة.
- ٣- عند وضع سياسة تنمية المجموعات المكتبية لابد من دراسة مجتمع المستفيدين والذى يتمثل فى الاشخاص المترددين على المكتبة باستمرار.
- ٤- الموسوعات هى مطبوعات مرجعية تنقسم إلى موسوعات لغوية ، وموسوعات السير والتراجم.
- ٥- أهم مصادر تزويد المجموعات المكتبية الشراء والتبادل والهدايا
- ب- يتزايد الانتاج الفكرى بصفة مستمرة وبسرعة بالغة فى شتى مجالات العلوم المختلفة ، مما يتطلب من المكتبة وضع سياسة واضحة وقابلة للتطوير لعملية الاختيار ، فى ضوء ذلك وضح باختصار ما يلى:
 - ١- المبادئ العامة لعملية اختيار المجموعات المكتبية .
 - ٢- مصادر عملية اختيار المجموعات المكتبية .
 - ٣- المسئول عن اختيار المجموعات المكتبية وصفاته .

مع أطيب تمنياتى بالتوفيق المستمر

د/ إيهاب سعد محمدى

الإجابة النموذجية لامتحان

إجابة السؤال الأول:

أ- تعريف المصطلحات:

- ١- المصادر الأولية : هي المصادر الأساسية التي تشمل على معلومات جديدة وحقائق وأفكار وتعتبر اضافات جديدة إلى حصيله المعرفة البشرية .
- ٢- المصادر الثانوية: وهي مصادر تشمل تنظيماً للانتاج الفكرى من مصادره الأولية لتحقيق أهداف معينة ، والتوجيه للوثائق والمصادر الأولية مثل الكشافات والبيبلوجرافيات.
- ٣- الكشافات: وهو دليل منهجى موضوعى منظم للموارد والأفكار التي تشمل عليها الكتب والدوريات والصحف وغيرها من مصادر المعلومات ، ولها عناوين رئيسية وفرعية مرتبة بترتيب معين لسهولة الوصول إليها.
- ٤- البيبلوجرافيات: وهي كلمة يونانية معناها الكتابة عن الكتب ، لذا هي عبارة عن قوائم لحصر الانتاج الفكرى من كتب ومخطوطات وغيرها من مصادر المعلومات ، وتعين الباحث للتعرف على ما نشر محليا او اقليميا او عالميا . وتشمل البيبلوجرافيا الشاملة(قومية - تجارية) والبيبلوجرافيا المتخصصة (فى مجال أو موضوع معين) والبيبلوجرافيا النوعية (تهتم بنوع معين من المصادر مثل الرسائل).
- ٥- تنمية المجموعات : يستخدم مصطلح تنمية المقتنيات بالترادف مع مصطلح تنمية المجموعات فى الكتابات المختلفة المتخصصة فى المكتبات ، و ٥٧% من المؤلفين يميلون لاستخدام تنمية المجموعات وهو يعبر عن المجموعات المكتبية من مصادر المعلومات والمصطلح باللغة الانجليزية هو Collections Development ، والتنمية لغويًا من النماء بمعنى الزيادة، والتنمية بالنسبة لمقتنيات المكتبة لا تعنى مجرد الزيادة فى حجم هذه المقتنيات عن طريق إضافة المزيد من المواد المكتبية إلى الرصيد الحالى من هذه المواد. ولكن المقصود بالتنمية هو زيادة فاعلية أو كفاءة المقتنيات فى تحقيق أهداف المكتبة، من خلال عمليات التزويد والتنظيم والتقييم والتنقية والصيانة.
- ٦- سياسة تنمية المجموعات: عبارة عن وثيقة مكتوبة، يتم فيها تحديد مجال وطبيعة مجموعات المكتبة. كما يتم فيها أيضاً تحديد دقيق للمجالات الموضوعية التي يتم تكثيف اقتناء المواد المكتبية لما لهذه المجالات من علاقة بفلسفة الاختيار، وبالأهداف العليا للمكتبة، وكذلك بالمعايير العامة لاختيار المواد المكتبية.
- ٧- التزويد: هو عملية الحصول على المواد المكتبية المختلفة والمناسبة للمكتبة ولمجتمع المستفيدين ، من خلال عملية الشراء والتبادل والاهداء
- ٨- التعشيب: (التعشيب weeding) هو تنقية المجموعات المكتبية كالترحيل والاستبعاد ونقل الملكية والجهات المسؤولة عنها.
- ٩- مصادر المعلومات المطبوعة: هي عبارة عن جميع الأوعية الورقية بمختلف أشكالها ومحتوياتها وتنظيمها ، والتي تشمل على معلومات يمكن الاستفادة منها وتثير اهتمام الفرد وتحقق وترضى أهدافه واحتياجاته .
- ١٠- مصادر المعلومات غير المطبوعة: عبارة عن جميع الأوعية اللاورقية ويمكن أن نقسم هذه المواد الى اربع أنواع أساسية تمثل مختلف أنواع مصادر المعلومات اللاورقية وهي المصادر المسموعة (اشرطة تسجيل

والاسطوانات ..)، المصادر المرئية (اللوحات - النماذج - المجسمات - الشرائح - المصغرات الفيلمية ..)،
المصادر السمع مرئية (الافلام - الشرائح المصحوبة بتسجيلات صوتية - المواد الكمبيوترية).

ب- عوامل تنمية المجموعات المكتبية:

١- الرصيد المتوفر من المواد المكتبية ومصادر المعلومات : ويتم ذلك عن طريق التحليل الكمي والنوعي لهذا الرصيد، وذلك بهدف:-

أ- التعرف على حجم المجموعات المتوافرة للمكتبة في الموضوعات المختلفة. وكذلك بيان ما إذا كان هناك نمو في بعض الموضوعات داخل المجموعة على حساب موضوعات أخرى.

ب- معرفة مدى كفاية هذه المجموعات في ضوء مجتمع المستفيدين من المكتبة من الناحية العددية.

ج- بيان مدى توافق التمثيل الموضوعي لهذه المجموعات مع احتياجات مجموعة المستفيدين من المكتبة إلى المعلومات.

د- تحديد مدى تنوع أشكال المواد المكتبية في المجموعات، وبما يتناسب واحتياجات المستفيدين إلى المعلومات بوجه عام.

٢- الموارد المالية المخصصة للاقتناء:- يعتبر من أهم العوامل التي تضبط عملية المقتنيات لأن المال هو القوة المحركة لأي جهاز، وهو المورد الذي يتم من خلاله توفير الموارد الأخرى اللازمة للخدمة المكتبية. وعندما نكون بصدد تنمية المجموعات المكتبية يجب أن نضع في الاعتبار ما يلي:

أ- حجم المبالغ المالية المخصصة للاقتناء، ومدى وفاء هذه المبالغ لكل متطلبات الرصيد الحالي من الإضافات الجديدة ومدى وفائها أيضاً لتلبية احتياجات مجتمع المكتبة إلى المعلومات.

ب- مصادر التمويل: وما إذا كانت هذه المصادر ثابتة أم غير ثابتة (مؤقتة) ومدى اعتماد المكتبة على كل مصدر من هذه المصادر في الحصول على المبالغ المطلوبة لتنمية المقتنيات.

ج- قابلية الموارد المالية المخصصة للاقتناء المواد المكتبية للزيادة أو النقصان في المستقبل.

٣- كم الأوعية المتاحة للاقتناء ومصادر الحصول عليها: وهذا العامل بدوره محكوم بعوامل أخرى منها:

أ- حجم الأوعية المتوفرة للاقتناء وكمية المعروض منها في أسواق بيع المواد المكتبية، ومدى كفاية المواد المعروضة لإحتياجات المكتبات من هذه المواد.

ب- توافر أدوات التعريف بالأوعية: مثل قوائم الناشرين والإعلانات بالصحف والمجلات، وكذلك إعلانات الإذاعة والتلفزيون عن المواد المكتبية. مع العلم بأن هذه الأدوات لها أهميتها في تعريف المكتبات بالمواد المتاحة للاقتناء وأماكن توافرها فضلاً عن أسعارها والظروف التي تتعلق باقتنائها بوجه عام.

ج- مصادر الحصول على المواد المقنتاه: ومن المعروف أن هذه المصادر إما أن تكون مصادر محلية، أو مصادر أجنبية وأن لكل من المصادر إجراءات وترتيبات خاصة لا بد من وضعها في الاعتبار عندما تكون المكتبة بصدد اختيار مقتنياتها من هذه المصادر.

٤- إمكانية الاستفادة من مقتنيات المكتبات الأخرى:- وجود مكتبات أخرى في منطقة المكتبة أو حتى خارج منطقتها، وإمكانية الاستفادة من مقتنيات مثل هذه المكتبات يمكن أن يحقق التنمية المطلوبة لمقتنيات المكتبة، مع الإقتصاد في تكاليف إقتناء هذه المقتنيات. وعلى ذلك، فإن على المكتبة أن لا تعيش منعزلة عن مختلف المكتبات الموجودة داخل منطقة خدماتها، أو حتى خارج هذه المنطقة. وانما يتعين عليها أن توثق معها علاقات تعاونية في مختلف المجالات

التي تتصل باقتناء واستخدام المواد. ولكي يمكن للمكتبة أن تفي من مقتنيات المكتبة الأخرى يتعين على المكتبي التحقق مما يلي:-

- أ- أنواع المكتبات التي يمكن لمكتبتك أن تفي من مقتنياتها وأماكن وجود هذه المكتبات.
- ب- أشكال الإفادة من مقتنيات هذه المكتبات: ومن المعروف أن هذه الإفادة تأخذ أشكالاً منها الهدايا التبادل.
- ٥- احتياجات مجتمع المكتبة إلى المعلومات: من المعروف أن هذه الاحتياجات تختلف باختلاف مجتمعات المكتبات النوعية المختلفة. كما تتسم بالتغير والتطور نتيجة للمتغيرات والمستجدات التي تطرأ على حياة المجتمعات المختلفة. ففي المكتبة العامة مثلاً نجد أن الطلبات على المعلومات تتنوع بتنوع فئات مجتمع المستفيدين من هذه المكتبة. كما أن هذه الطلبات تتغير بشكل مستمر في ضوء ما تفرزه الأنشطة السياسية والاقتصادية والاجتماعية في المجتمع من قضايا في مشكلات ، ويختلف الأمر عن المكتبات المدرسية أو الجامعية.

إجابة السؤال الثاني:

أ- حدد مدى صحة أو خطأ العبارات التالية مع ذكر السبب:

١- (x)

٢- (x)

٣- (x)

٤- (x)

٥- (✓)

ب-

١. المبادئ العامة لعملية اختيار المجموعات المكتبية :

- ١- أنها ضمن سلسلة من الأنشطة المستمرة لبناء وتنمية المجموعات
- ٢- التعرف المستمر على عروض المصادر الجديدة ونقدها
- ٣- تحديد الفلسفة التي تقوم عليها عملية الاختيار
- ٤- عدم التحيز نحو فئة محددة من مجتمع المستفيدين من المكتبة
- ٥- معرفة أسس تجارة الكتب وإنتاج المصادر الغير تقليدية
- ٦- معرفة اهتمامات واحتياجات مجتمع المكتبة
- ٧- التعرف على مؤلفي ومعدى الكتب المعروفين في مجالات المكتبة.
- ٨- فحص الببليوجرافيات التجارية والوطنية بصفة مستمرة
- ٩- ملازمة الناشرين لافضل المصادر في المجال
- ١٠- مقارنة التقييم الذاتي للمصادر مع تقييم المتخصصين والخبراء
- ١١- ثقافة القائم بعملية الاختيار والقراءة المستمرة
- ١٢- يجب ان تعامل الكتب المهداة والمتبادلة نفس تعامل الكتب المشتراة عند الاختيار
- ١٣- طلبات المستفيدين هامة ، ولكن لا يمكن تلبية كل الطلبات ، فقد لا تسمح الميزانية
- ١٤- تحديد معايير ومقاييس لاختيار الكتب من حيث الشكل والمضمون والمؤلفين
- ١٥- عدم اختيار الكتب التي لا تتفق مع عادات وتقاليد المجتمع

- ١٦- عدم اغفال الكتب التي تتناول تراث وتاريخ البلد
- ١٧- الخطة الخاصة بسياسة التنمية والاختيار تكون واضحة ومكتوبة وتطويرها باستمرار
- ١٨- أن تحقق المواد المختارة الهدف العام وفلسفة المجتمع.

٣. مصادر عملية اختيار المجموعات المكتبية :

- ١- الفحص الفعلى للمطبوعات
- ٢- معارض الكتب
- ٣- مقترحات القراء
- ٤- قوائم الناشرين
- ٥- اعلانات الناشرين
- ٦- البليوجرافيات التجارية
- ٧- قوائم مقترحة من المتردين على المكتبة
- ٨- قوائم المصادر غير المطبوعة
- ٩- تعريفات المجالات والصحف والكتب

٣. المسئول عن اختيار المجموعات المكتبية وصفاته .

المسئولين عن الاختيار هي عبارة عن لجنة متخصصة من الخبراء ، ولا بد أن يتصف أعضاء اللجنة بالخصائص التالية:

- معرفته بالمؤلفين فى الموضوعات المختلفة
- لديه قدر كافي من الثقافة والتعليم
- قدر كافي من المهارات اللغوية فى اللغة الانجليزية
- قادر على تحديد احتياجات المجتمع
- يتصف بالموضوعية
- يعرف أنواع المجموعات بالمكتبة
- لديه مهارات التعامل مع الآخرين.