

كلية التربية النوعية  
قسم الاعلام التربوي  
(  
الفرقة :- الثالثة  
المدرسية وإخراجها  
التاريخ / ١/١/٢٠٢٠م

نموذج (٢)

الزمن : ساعتان  
كود المقرر / ( ٥٠٣ )

المقرر:-الصحافة

الدرجة الكلية /٦٠ درجة

إجابة امتحان مادة الصحافة المدرسية واخراجها ( الفرقة الثالثة اعلام تربوي )

إجابة السؤال الأول : (٣٠ درجة) ظلل دائرة (A) إذا كانت العبارة الصحيحة و ظلل دائرة (B) إذا كانت العبارة الخاطئة :

- |        |        |
|--------|--------|
| A - ٢٨ | B - ١  |
| B - ٢٩ | B - ٢  |
| B - ٣٠ | B - ٣  |
|        | A - ٤  |
|        | A - ٥  |
|        | B - ٦  |
|        | B - ٧  |
|        | B - ٨  |
|        | A - ٩  |
|        | B - ١٠ |
|        | B - ١١ |
|        | B - ١٢ |
|        | B - ١٣ |
|        | A - ١٤ |
|        | B - ١٥ |
|        | A - ١٦ |
|        | B - ١٧ |
|        | B - ١٨ |
|        | A - ١٩ |
|        | B - ٢٠ |
|        | B - ٢١ |
|        | A - ٢٢ |
|        | B - ٢٣ |
|        | A - ٢٤ |
|        | B - ٢٥ |
|        | B - ٢٦ |
|        | B - ٢٧ |

اجابة السؤال الثانى ( ٣٠ درجة ):-

A - ٣١

D - ٣٢

D - ٣٣

B - ٣٤

B - ٣٥

D - ٣٦

C - ٣٧

D - ٣٨

D - ٣٩

D - ٤٠

C - ٤١

B - ٤٢

C - ٤٣

D - ٤٤

C - ٤٥

B - ٤٦

A - ٤٧

D - ٤٨

C - ٤٩

B - ٥٠

A - ٥١

B - ٥٢

A - ٥٣

B - ٥٤

C - ٥٥

A - ٥٦

A - ٥٧

C - ٥٨

C - ٥٩

B - ٦٠

مع اطيب التمنيات بالنجاح

د / انتصار السيد محمد زايد

الزمن : ساعتان  
كود المقرر ر/ ( ٥٠٣ )  
المقرر:-الصحافة  
الدرجة الكلية /٦٠ درجة

نموذج (أ)

كلية التربية النوعية  
قسم الاعلام التربوي  
الفرقة :- الثالثة  
المدرسية وإخراجها  
التاريخ / ١١ / ٢٠٢٠م

إجابة امتحان مادة الصحافة المدرسية وإخراجها ( الفرقة الثالثة اعلام تربوي )

أجابة السؤال الأول : (٣٠ درجة) ظلل دائرة (A) إذا كانت العبارة الصحيحة و ظلل دائرة (B) إذا كانت العبارة الخاطئة :

B -١

B -٢

A -٣

B -٤

B -٥

A -٦

B -٧

B -٨

A -٩

B -١٠

A -١١

B -١٢

B -١٣

B -١٤

B -١٥

A -١٦

B -١٧

A -١٨

A -١٩

A -٢٠

B -٢١

A -٢٢

B -٢٣

B -٢٤

A -٢٥

B -٢٦

A -٢٧

B -٢٨

B - ٢٩

B - ٣٠

اجابة السؤال الثانى اختار الاجابة الصحيحة (٣٠ درجة)

C - ٣١

B - ٣٢

A - ٣٣

A - ٣٤

D - ٣٥

A - ٣٦

D - ٣٧

A - ٣٨

C - ٣٩

B - ٤٠

B - ٤١

C - ٤٢

D - ٤٣

C - ٤٤

A - ٤٥

A - ٤٦

C - ٤٧

D - ٤٨

B - ٤٩

D - ٥٠

C - ٥١

A - ٥٢

D - ٥٣

B - ٥٤

B - ٥٥

D - ٥٦

A - ٥٧

D - ٥٨

D - ٥٩

A - ٦٠

خالص تمنياتي بالنجاح والتوفيق



الزمن : ساعتان  
كود المقرر (٢٠٦)  
المقرر:- الوثيق الاعلامي  
الدرجة الكلية / ٨٠ درجة

نموذج (٢)

كلية التربية النوعية  
قسم الاعلام التربوي  
الفرقة :- الثانية  
التاريخ: ١٧/ ٦/ ٢٠١٩

اختبار تحريري - الفصل الدراسي الثاني - دور مايو - العام الجامعي -٢٠١٨/ ٢٠١٩ م

تعليمات الاختبار: (عدد الصفحات ٤ صفحات - عدد الاسئلة (٨٠) سؤال )  
-- كتابة الاسم و رقم الجلوس بشكل صحيح - والتظليل علي رقم النموذج بشكل صحيح  
- التظليل بالقلم الرصاص، والتأكد من رقم السؤال عند الاجابة  
-- التظليل جيدا علي الحرف المناسب للاجابة الصحيحة في ورقة الاجابة ، وعدم التظليل علي إجابتين

- اجب عن جميع الأسئلة الآتية:-  
السؤال الأول : (٤٠ درجة) ظلل دائرة (A) إذا كانت العبارة الصحيحة و ظلل دائرة (B) إذا كانت العبارة الخاطئة :

- ١- يقي مراكز المعلومات الجديدة أو الوسيلة الاعلامية من الوقوع في أخطاء البيانات والمعلومات .
- ٢- يمكن لأي حملة إعلامية أن يكتب لها النجاح اذا لم تعتمد علي المعلومات الصحفية .
- ٣-
- ٤-
- ٥-
- ٦-
- ٧-
- ٨-
- ٩-
- ١٠-
- ١١-
- ١٢-
- ١٣-
- ١٤-
- ١٥-
- ١٦-
- ١٧-
- ١٨-

- ١٩- الكتب المرجعية هي التي يقرأها الباحث من البداية الى النهاية لكي يعرف معلومة معينة .
- ٢٠- يتكون الأرشيف الصحفي من أرشيف المعلومات فقط .
- ٢١- للأرشيف الالكتروني مهام منها حفظ الأحداث والحقائق والاحصائيات في فترة معينة .
- ٢٢- يقصد بينوك المعلومات الصحفية إنتاج وتوثيق المحتوي الصحفي والاعلامي بشكل رقمي .
- ٢٣- لا يتطلب نظام الارشيف الرقمي إجراءات دقيقة للرقابة علي الوثائق وعمليات التوثيق نفسها .
- ٢٤- يمتاز الكتاب بقدرته علي ضم العلم بكل أبعاد الزمنية والمكانية و بالاضافة الي رخص ثمنه .
- ٢٥- تصنف الدوريات حسب فترات الصدور الي تجارية وغير تجارية .
- ٢٦- نادرا ما تتميز المقالات والبحوث العلمية المنشورة في الدوريات بالايجاز والتركيز .
- ٢٧- الامكانيات الهائلة في تحليل وتركيب المعلومات احدي مميزات الملفات الآلية .
- ٢٨- يهدف النشر الإلكتروني الي تبطئ عمليات البحث العلمي في ظل السباق التكنولوجي .
- ٢٩- يصعب امكانية تجميع الوثيقة بأشكال متنوعة ومتعددة صوتية نصية بصرية في النشر الإلكتروني .
- ٣٠- عدم القدرة علي الاضافة والحذف سمة من سمات النشر التقليدي .
- ٣١- يمر النشر بمراحل عدة منها اعداد الوثيقة الالكترونية .
- ٣٢- نشر الأبحاث العلمية يسهل علي الباحثين الحصول علي المعلومات التي يحتاجون اليها .
- ٣٣- من عيوب النشر الإلكتروني الحرية المطلقة للناشر لنشر كل ما يريده بدون قيود أو حدود .
- ٣٤- الهايبرميديا هي التكنولوجيا التي تمزج بين النصوص والصور وايضاحات ورسوم معا .
- ٣٥- عدم امكانية النشر الذاتي سمه من سمات النشر الإلكتروني.
- ٣٦- تعرف الدوريات الإلكترونية بانها تصدر بصفة الكترونية فقط وليس لها مطبوع ورقي .
- ٣٧- صعوبة استخدام الدوريات الالكترونية لأكثر من شخص واحد في نفس الوقت.

- ٣٨- لفهرس المطبوع أنه سجل مفتوح يدل علي الكتب الموجودة بالمكتبة حتي تاريخ معين ويسمح باضافات جديدة
- ٣٩- يتميز الفهرس المثالي بسهولة التحديث .
- ٤٠- تشمل البطاقات الإضافية علي المداخل الرئيسية للكتاب أو الوثيقة .
- ٤١- أهمية الكشافات تعريف الباحثين بالمجالات الموضوعية المتخصصة وطبيعة العلاقة بينها .
- ٤٢- تعد الكشافات القصصية والاعلامية من الانواع التقليدية للكشافات .
- ٤٣- خدمة الاحاطة الجارية هي الوقوف علي التطورات الحديثة والامام والاستفادة بالتغيرات الفكرية
- ٤٤- تتميز المعلومات بعدم القابلية لنقلها عبر مسارات محددة أوبثها علي المشاع
- ٤٥- الكيف (content) معنى المعلومة أو ماتحتويه من معاني
- ٤٦- يتطلب من مراكز المعلومات الصحفية التعريف بالاشخاص ووظائفهم وأعمارهم
- ٤٧- لا يوجد أهمية لنشر الوعي البحثي في المجالات المختلفة من قبل مراكز المعلومات الصحفية .
- ٤٨- التوثيق الاعلامي مصطلح أمريكي الأصل بمعني الحفظ.
- ٤٩- تعد مراكز التوثيق الخاصة من أهم مهام مراكز المعلومات.
- ٥٠- تعتبر عملية التجميع والحصر طريقة لتوثيق المادة الاعلامية .
- ٥١- خدمة الاسترجاع اليدوي (التقليدي) للمعلومات ليست هامة للباحث للرجوع الي الوثيقة الاعلامية
- ٥٢- من فوائد عملية التصنيف توفير وقت الباحثين وجهودهم .
- ٥٣- يعد التغذية الراجعة هي الناتج الذي يتلقاه النظام من المعنيين في المؤسسة لاعادة تقويم النظام .
- ٥٤- يشير رقم (٦٠٠) في تصنيف ديوي العشري الي التكنولوجيا (العلوم التطبيقية) .
- ٥٥- أهم عوامل نجاح تصنيف ديوي العشري المرונה في ادخال واصافة تعديلات علي النظام المكتبي

٥٦- يعتبر فهرس العنوان من أهم أنواع الفهارس في المكتبات

السؤال الثاني :- اختر الاحابة الصحيحة وقم بتظليل الحرف المناسب A-B-C-D- في ورقة الاحابة المرفقة درجة السؤال (٤٠) درجة

- ٥٧- تعددت مصادر المعلومات الألكترونية في المؤسسات الصحفية وهي .....
- A - الكتب الإلكترونية B- الرسائل العلمية الإلكترونية C- المجلات الإلكترونية D- جميع ماسبق
- ٥٨- هو مصطلح يعني تكنولوجيا الحاسب الالي والتي تسمح للفرد بأن تصبح لديه ملفات تضم النصوص
- A - التوثيق الإعلامي B- النشر الإلكتروني C- التصنيف D-المجلات الإلكترونية
- ٥٩- وضع الانتاج الفكري لبعض الدول علي شكل أوعية إلكترونية هي من .....
- A - أهداف النشر الإلكتروني B-وظائف التوثيق C-هدف مركز المعلومات - D- كل ما سبق
- ٦٠- من سمات ..... أنه تظل الوثيقة الاصلية علي جودتها ويمكن الاضافة أو الحذف .
- A -النشر التقليدي B-النشر التجاري C- النشر الإلكتروني D-التصنيف العشري
- ٦١- يمر النشر الالكتروني بمراحل قبل نشرة الكامل منها.....
- A - النصوص التقليدية B- اقتناء المحتوي C- قراءة النص بشكل فوري D- كل ماسبق
- ٦٢- استخدم انشر الالكتروني في مجالات عديدة منها .....
- A- نشر الابحاث العلمية B- نشر الصحف والمجلات C- نشر الكتب والمجلات D - كل ماسبق
- ٦٣- للنشر الالكتروني عديد من العيوب .....
- A - قراءة النص في أي مكان B-حاجة النشر الي تقنية متطورة C-سهوله تحديث المعلومه D - كل ماسبق
- ٦٤- يعد الضغط علي الموقع أثناء شبكة الانترنت عيب من عيوب .....
- A- نشر الابحاث العلمية B- الصحف والمجلات C- النشر الالكتروني D- الدوريات العلمية
- ٦٥- تميزت الدوريات الألكترونية بسمات عدة منها .....
- A-الاقتصاد الهائل في أماكن الحفظ B- التخلص من سرقة الأعداد C-الاقتصاد في النفقات D- كل ماسبق
- ٦٦- من الصور التي تصدر فيها الدوريات الالكترونية .....
- A - دوريات الكترونية فقط —Bدوريات ورقية فقط C- دوريات غير الكترونية D- كل ما سبق
- ٦٧- الإقتصاد في النفقات الماليه والمادية سمه من سمات .....
- A - المجلات والصحف B- الدوريات الالكترونية C- المراجع والكتب D- المراجع والكتب الدراسية

- ٦٨- ..... يضم ملفات تشتمل علي قصاصات من الصحيفة أو تقارير ونشرات ونصوص صحفية  
A - أرشيف الصور B- الاحاطة الجارية C- الأرشيف الرقمي D أرشيف المعلومات
- ٦٩- ..... يضم الصور الفوتوغرافية والتاريخية للأشخاص والزعماء  
A -الأرشيف الصحفي B- أرشيف الصور C- المعلومات C - أرشيف البيانات
- ٧٠- يتسم الأرشيف الرقمي بسمات عديدة كل ما يأتي ماعدا.....  
A-حماية الوثائق من التلف B-مواكبة التطورات التكنولوجية C-صعوبة الحذف والإضافة D-
- تبسيط وتسهيل استرجاع الوثائق  
٧١- من أساليب الرقابة علي الأرشيف الرقمي .....  
A-أساليب الرقابة علي المدخلات B- أساليب معالجة البيانات C-الرقابة علي المخرجات  
D- جميع ما سبق
- ٧٢- .....أحدي مصادر المعلومات في المؤسسات الصحفية التقليدية .  
A - الكتب B- المواد المرجعية C- الدوريات الإلكترونية D - الصحف الإلكترونية
- ٧٣- ..... هي عبارة عن مطبوع يصدر في أعداد متتالية في فترات منتظمة وتستمر في الصدور  
A - الرسائل العلمية B- الكتب C- الدوريات D- النشرات
- ٧٤- تصنف الدوريات حسب الموضوع الي .....  
A-دوريات غير منتظمة B- دوريات عامه C- دوريات تجارية D- دوريات نصف شهرية
- ٧٥- ..... تهتم بالبحوث العلمية والمقالات والدوريات المتعمقة في موضوع معين  
A -الدوريات المتخصصة B- الدوريات التجارية C- الدوريات العامه D-الدوريات الإلكترونية
- ٧٦- من مميزات الدوريات .....  
A - تتابع الصدور والاستمرار B- سرعة الصدور C- تعالج عدة موضوعات D- جميع ما سبق
- ٧٧- تضم المواد المرجعية خدمات هامة للباحثين منها .....  
A- دوائر المعارف B- الكتب السنوية C- الأدلة D - جميع ما سبق
- ٧٨- تنقسم أنواع مراكز التوثيق الإعلامي إلي .....  
A-٤ أنواع B-٥ أنواع C - ٣ أنواع D- ٦ أنواع
- ٧٩- أهم احتياجات مراكز المعلومات او التوثيق كلا ما يأتي ماعدا.....  
A- الاسترجاع الالي B- الاسترجاع اليدوي C-المعالجة الفنية للمعلومات D-التجميع والحصص
- ٨٠- للتصنيف فوائد لا يمكن تجاهلها في عملية التوثيق منها .....  
A - الترتيب المنطقي B- ربط رفوف المكتبة C- توفير وقت الباحثين D- نجاح التكشيف
- ٨١- الاسس التي يقوم عليها خطة التصنيف .....  
A- ربط رفوف المكتبة تبعا للصلات الموضوعية B- كفاءة المصطلحات C-التوسع الافقي D-
- التصنيف الموضوعي  
٨٢- للتصنيف أنواع لا يمكن تجاهلها كلا ما يأتي ماعدا .....  
A - التصنيف التوسعي B تصنيف ديوي العشري C-التصنيف التفصيلي D-التصنيف التوضيحي
- ٨٣- ..... من خلالها يتم جمع المواد بشكل يسهل تخزينها والمحافظة عليها  
A- الاستخلاص B- التزويد C-التخزين والتجميع D-الترجمة
- ٨٤- ..... يعطي ملخص ومعلومات موجزة ومختصرة عن الموضوع  
A-الاستخلاص B- الترجمة C-التصغير D- الاسترجاع اليدوي
- ٨٥- تهتم الفهرسة ..... بالصفات المادية للوثائق المختلفة .  
A-الهجائية B- الوصفية C-التحليلية D- الموضوعية
- ٨٦- فهرس ..... يعد أهم من فهرس المؤلف .  
A -القاموسي B-العنوان C المساعدة D- التحليلي
- ٨٧- من أهم أنواع الفهارس .....  
A-الفهرس المصنف B- القاموسي C العنوان D- جميع ما سبق
- ٨٨- من أهم سمات الفهرس ..... أنه يمكن الحصول علي نسخ متعددة من الفهرس .  
A-الفهرس المثالي B - الفهرس الموضوعي C - الفهرس المحزوم D- الفهرس المصنف
- ٨٩- كل ما يأتي من أنواع الكشافات التقليدية ماعدا .....  
A-كشافات الأسماء B- كشافات الكلمات C- كشافات الموضوعات D-الاستشهاد المرجعي

- ٩٠- ترتيب المداخل والتسجيلات وفقا لنظام نقي ومفيد من أهمية .....  
 A- الترجمة B- التشفير C- التحليل D- الإستخلاص
- ٩١- تقوم بتحديد هوية كل وثيقة تدخل المكتبة سواء بشكل مادي أو معنوي .....  
 A- الفهرسة الآلية B- الكشافات C- الاستخلاص D- خدمة البث الانتقائي
- ٩٢- الاجراءات الفنية الآلية لعملية التوثيق كل ما يأتي ماعدا .....  
 A - النظم الآلية والتشفير B- خدمة المعلومات الآلية C- الاحاطة الجارية D- الفهرسة الآلية
- ٩٣- تمتاز بخاصية التميع والسيولة فهي ذات قدرة هائلة علي التشكيل واعادة الصياغة .....  
 A - المعلومة B- الوثيقة C- مركز المعلومات D- الارشيف
- ٩٤- المكتبة الصحفية قطاعين أساسيين احدهما .....  
 A-قطاع بنوك المعلومات B-قطاع الكتب بأنواعها C- قطاع المجلات D - قطاع الأرشيف
- ٩٥- ..... هو مجموعة من المواد الضخمة التي تتضمن المعلومات التي تفيد في الحقل الصحفي  
 A- الأرشيف الصحفي B- الدوريات الألكترونية C-المراجع والكتب D- النشر الإلكتروني
- ٩٦- يتكون أجزاء الأرشيف الصحفي من .....  
 A -المادة وتمثل المدخلات B- الأخبار القديمة C- أساليب الرقابه D- فاعلية التوثيق

خالص تمنياتي بالتوفيق

د/ انتصار زايد